

AUDIT REPORT

OF

NAGAR PARISHAD BIJAWAR

Address:

NAGAR PARISHAD BIJAWAR
DISTRICT CHHATARPUR (M.P)

Financial Year Ended – 31st March 2022

Balwinder Associates

Office Address:

5/15B, Sadar Bazar

Sagar (M.P.) – 470002

Contact No. +91-735425566

E-mail: ca.jasmeetsaluja@gmail.com

Web: www.balwinderassociates.com

Balwinder Associates

Chartered Accountants

Partner:
Jasmeet Singh Saluja
A

Office Address: 5/15B, Sadar Bazar,
Sagar (M.P) 470002.

Email: ca.jasmeetsaluja@gmail.com

Contact: +91 735425566

Web: www.balwinderassociates.com

To,

Chief Municipal Officer
Nagar Parishad Bijawar
District Chhatarpur (M.P)

Audit Report of Nagar Parishad Bijawar for the financial year 2021-22.

We M/s Balwinder Associates, Chartered Accountants have Carried out Audit of Nagar Parishad Bijawar for The period from 01/04/2021 to 31/03/2022.

We certify that the records of Nagar Parishad had been checked by us in accordance with the guidelines provided to us. Our report on irregularities/discrepancies observed in the working of the Nagar Parishad is given in enclosed report.

We confirm having discussed the irregularities/discrepancies noticed during the course of our audit with the CMO.

Place : Bijawar

Date: 27/07/2022

For M/s BALWINDER Associates

Chartered Accountants



Jasmeet Singh Saluja
Partner

Chartered Accountants

The Report has been discussed with me

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, छत्तरपुर (म.प्र.)
(Chief Municipal Officer)

Balwinder Associates

Chartered Accountants

Partner:

A Jasmeet Singh Saluja

CA

Office Address: 5/15B, Sadar Bazar,
Sagar (M.P) 470002.

Email: ca.jasmeetsaluja@gmail.com

Contact: +91 735425566

Web: www.balwinderassociates.com

AUDITOR'S REPORT

We have audited the annexed Receipt & Payment account of **NAGAR PARISHAD BIJAWAR DIST. CHHATARPUR (M.P.)** as at **31st March, 2022**. These financial statements are the responsibility of the Nagar Parishad Bijawar Dist. Chhatarpur (M.P.).

This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted the above audit in accordance with the auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion

Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, palika parishad had maintained books of accounts relating to receipt and payment

म.प्र. नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जि. छत्तारपुर (म.प्र.)



account. However, relating to balance sheet we cannot express an opinion as no relevant documentation were shown relating to the figures appearing in balance sheet.

The Receipt & Payment account is in arrangement with the books of account maintained at the office at Nagar Palika Parishad Bijwar Dist. Chhatarpur (M.P.).


Date: 27/07/2022

for: **BALWINDER ASSOCIATES**

Place: BIJAWAR

CHARTERED ACCOUNTANTS




मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जिला छतरपुर (म.प्र.)

CA. JASMEET SINGH SALUJA

(Partner)

UDIN: 22428742APOQZZ9139

परीक्षण विवरण

वर्ष 2021-22

नगर परिषद बिजावर जिला छतरपुर

क्रं	ब्यौरे	टिप्पणी
A	राजस्व की लेखा परीक्षा	
1	विभिन्न स्रोतों से राजस्व प्राप्ति की जाँच।	निकाय द्वारा हमें आय-व्यय पत्रक प्रदान किया है, हमारे द्वारा आय-व्यय के सपोर्ट में खतोनी की मांग की गई, इस दौरान लेखापाल ने बताया की निकाय द्वारा खतोनी नहीं बनाई गई है निकाय द्वारा टैली सॉफ्टवेयर में कैशबुक की फीडिंग की जाती है हमारे द्वारा प्रदान किये गए आय-व्यय का कैश बुक से मिलन किया गया है, निकाय द्वारा आय- व्यय पत्रक सलग्न है।
2	रेवेन्यू रिसीप्ट को रिसीप्ट बुक से जाचना एवं जाँच करना की जो पैसा प्राप्त हुआ है वह निर्धारित बैंक खाते में जमा किया गया है।	हमारे द्वारा रेवेन्यू रिसीप्ट को रिसीप्ट बुक से जांचा गया एवं देखा गया की जो पैसा प्राप्त हुआ उसे निर्धारित बैंक में जमा किया गया है।
3	ऐसे मामले जहां नगदी जमा करने में 02 दिन से अधिक का समय लगा।	Note: अंकेक्षण के दौरान पाया गया की निकाय को मिली आय कि राशी का हिशाब केशियर कैश बुक एवं अकाउंटेंट कैश बुक में अगले दिन लिखा जाता है एवं नगद भी बैंक में अगले दिन ही जमा किया जाता है। इस सन्दर्भ में पूछे जाने पर अधिकारियों ने बताया की जिस दिन नगद प्राप्त होता है उस दिन केवल चालान में रिकॉर्डिंग की जाती है जबकि नगद अगले दिन जमा किया जाता है।
4	रोकड़ बही में प्रविष्टियों की जाँच।	हमारे द्वारा केशियर कैशबुक एवं लेखापाल कैशबुक में प्रविष्टियों की जाँच की गई।

5	मासिक एवं त्रैमासिक लक्ष्य एवं लक्ष्यों की प्राप्ति।	हमने अधिकारियों के साथ इस मुद्दे पर चर्चा की अधिकारियों द्वारा हमें इस संबंध में वार्षिक वसूली पत्रक उपलब्ध कराया गया जिससे निम्न जानकारी प्राप्त हुई। <table><tr><td>मद</td><td>वार्षिक मांग</td><td>वार्षिक वसूली</td><td>वसूली का प्रतिशत</td></tr><tr><td>संपत्ति कर</td><td>575000.00</td><td>665302.00</td><td>115.70 %</td></tr><tr><td>समेकित कर</td><td>580000.00</td><td>431803.00</td><td>74.45%</td></tr><tr><td>नगरीय विकास उपकर</td><td>175000.00</td><td>168273.00</td><td>96.16%</td></tr><tr><td>शिक्षा उपकर</td><td>200000.00</td><td>247939.00</td><td>123.97 %</td></tr><tr><td>भूमि भवन किराया</td><td>850000.00</td><td>297074.00</td><td>34.95%</td></tr><tr><td>जल उपभोक्ता प्रभार</td><td>800000.00</td><td>584340.00</td><td>73.04%</td></tr></table>	मद	वार्षिक मांग	वार्षिक वसूली	वसूली का प्रतिशत	संपत्ति कर	575000.00	665302.00	115.70 %	समेकित कर	580000.00	431803.00	74.45%	नगरीय विकास उपकर	175000.00	168273.00	96.16%	शिक्षा उपकर	200000.00	247939.00	123.97 %	भूमि भवन किराया	850000.00	297074.00	34.95%	जल उपभोक्ता प्रभार	800000.00	584340.00	73.04%
मद	वार्षिक मांग	वार्षिक वसूली	वसूली का प्रतिशत																											
संपत्ति कर	575000.00	665302.00	115.70 %																											
समेकित कर	580000.00	431803.00	74.45%																											
नगरीय विकास उपकर	175000.00	168273.00	96.16%																											
शिक्षा उपकर	200000.00	247939.00	123.97 %																											
भूमि भवन किराया	850000.00	297074.00	34.95%																											
जल उपभोक्ता प्रभार	800000.00	584340.00	73.04%																											
6	एफ. डी. आर. पर ब्याज की प्राप्ति की जाँच एवं उसका रोकड़ बही में लेखांकन।	हमारे द्वारा एफ.डी.आर. रजिस्टर मांगने पर निकाय के द्वारा बताया गया कि उन्होंने स्थाई जमा (FD) नहीं बनाई गई है																												
7	ऐसे मामले जहां पर कम ब्याज दर से निवेश किया गया है।	लागू नहीं																												
B	व्यय की लेखा परीक्षा																													
1	सभी योजनाओं के अंतर्गत किये गए व्ययों की जाँच।	हमारे द्वारा सभी योजनाओं पर व्यय की जानकारी मांगी गई, इस संबंध में हमें व्ययों के वाउचर एवं कैश बुक प्रदान की है, लेखापाल ने हमें बताया की सारे खर्चे कैश बुक में ही रिकॉर्ड किये गए है। हमारे द्वारा व्ययों के वाउचर की कैश बुक से चेकिंग की गई जो की सही पाए गए। निकाय को चाहिए की वो जल्द से जल्द सभी योजनाओं के अंतर्गत किये गए व्ययों का हिसाब अलग से मेन्टेन करे। निकाय वाउचर को लेखा शाखा में और नोटशीट को कार्य से सम्बंधित शाखा में रखती है अतः निकाय को सारे दस्तावेज लेखा शाखा में ही रखना चाहिये।																												

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजौरा, जिला छत्तरपुर (म.प्र.)



2	रोकड़ बही में प्रविष्टियाँ एवं उनका प्रासंगिक वाउचर्स से जाँच।	हमने रोकड़ बही में प्रविष्टियाँ एवं उनका प्रासंगिक वाउचर्स की जाँच की, जिसे जांच के दौरान सही पाया गया। कुछ मामलों में नोटशीट या वाउचर उपलब्ध नहीं थे जिन्हें मांग करने पर उपलब्ध कराया गया है।
3	रोकड़ बही के मासिक बैलेंस की जांच।	हमने रोकड़ बही की मासिक शेष राशि की जांच की जो कि बैंक खाते के शेष राशि के सामानांतर पाई गई।
4	विशेष योजनाओं में किये गए व्ययों को उस योजना के अंतर्गत मिली राशि के अनुरूप होने की जांच।	हमारे द्वारा विशेष योजनाओं पर व्यय की जानकारी मांगी गई, इस संबंध में हमें व्ययों के वाउचर एवं कैश बुक प्रदान की है, लेखापाल ने हमें बताया की सारे खर्चे कैश बुक में ही रिकॉर्ड किये गए हैं एवं उनका कोई अलग से रिकॉर्ड तैयार नहीं किया गया है। हमारे द्वारा व्ययों के वाउचर की कैश बुक से चेकिंग की गई जो की सही पाए गए। निकाय को चाहिए की वो जल्द से जल्द विशेष योजनाओं के अंतर्गत किये गए व्ययों का हिसाब अलग से मेन्टेन करे।
5	व्ययों का भारत सरकार/ राज्य सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देश के अनुसार होने की जांच।	हाँ, सभी व्यय भारत सरकार राज्य सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देश के अनुसार ही किये गए हैं।
6	फिनांशियल प्रॉपर्टी की जांच, सारे व्यय सक्षम वित्तीय एवं प्रशासनिक प्राधिकारी द्वारा उनकी सीमा में स्वीकृत किये जाने उपरान्त किये गए हो।	निरंक
7	वे सभी मामले जहां पर उचित स्वीकृत प्राप्त नहीं हुए।	निरंक
8	योजना एवं परियोजना अनुसार यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट्स की जांच। एवं यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट की योजना एवं परियोजना के अनुसार आय एवं व्यय से मिलान करना एवं अचल संपत्ति का सृजन।	लेखापाल से इससंदर्भ में बातचीत पर मालूम हुआ की निकाय द्वारा यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट्स बनाये गये हैं एवं लेखापाल द्वारा यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट को योजना एवं परियोजना के अनुसार आय एवं व्यय से मिलान किया गया है

C

बुक कीपिंग की लेखा परीक्षा

1	सभी खाते बही एवं स्टोर्स की जांच।	निकाय द्वारा सारी आय एवं व्यय को केवल कैश बुक में ही दर्ज किया गया है, निकाय द्वारा कोई भी खतोनी नहीं बनाई गई है। खतोनी का न बनाया जाना निकाय की लापरवाही को दर्शाता है, निकाय को जल्द से जल्द खतोनी बनानी चाहिए एवं भविष्य में नियमित रूप से खतोनी की जानी चाहिए।
---	-----------------------------------	--



2	सभी खाते बही एवं स्टोर्स लेखा नियमों के अनुरूप बनाए गए होने की जांच।	लेखापाल द्वारा बताया गया की सभी खाते बही एवं स्टोर्स लेखा नियमों के अनुरूप बनाए गए।
3	एडवांस रजिस्टर की जांच। एडवांस को शर्तों के अनुसार समय से खातों में दर्ज करना एवं उनकी वसूली की जांच।	हमारे द्वारा एडवांस रजिस्टर एवं अन्य दस्तावेज की मांग किये जाने पर लेखापाल द्वारा बताया गया की यहाँ पर कोई भी अग्रिम नहीं दिया गया है एवं ऐसा कोई भी रजिस्टर नहीं बनाया गया है।
4	बैंक रेकन्सिलिएशन की जांच।	परिषद् द्वारा बैंक रेकन्सिलिएशन विवरण बनाये गए है।
5	ग्रांट रजिस्टर की सभी प्रविष्टियों की जांच एवं उनकी प्राप्ति एवं भुगतान का रोकड़ बही में प्रविष्टियों से मिलान।	निकाय द्वारा कोई भी ग्रांट रजिस्टर नहीं बनाया गया है, एवं लेखापाल से इस बारे में चर्चा करने पर पता चला की ग्रांट सीधा बैंक खाते में आ जाती है एवं रोकड़ में उसकी प्रविष्टि कर ली जाती है। अधिकारियों को चाहिए कि वो अलग ग्रांट रजिस्टर बनने के आदेश दे ताकि सरकार एवं अन्य संस्थओं से मिली ग्रांट के आये एवं व्यय कि जानकारी अलग रखी जा सके एवं अध्ययन के लिए रियल टाइम उपलब्ध रह सके।
6	अचल संपत्ति के रजिस्टर का अन्य रिकार्ड्स से मिलान।	हमने लेखापाल से पूछा और पाया की यहाँ पर कोई भी अचल संपत्ति का रजिस्टर नहीं बनाया जाता। एवं अचल संपत्ति कि खरीदी और बिक्री कि विवरण आय व्यय पत्रक में हैं।
7	परियोजना अनुसार भुगतान एवं प्राप्ति का मिलान।	निकाय द्वारा कोई भी ग्रांट रजिस्टर नहीं बनाया गया है, एवं लेखापाल से इस बारे में चर्चा करने पर पता चला की ग्रांट सीधा बैंक खाते में आ जाती है एवं रोकड़ में उसकी प्रविष्टि कर ली जाती है। अधिकारियों को चाहिए कि वो अलग ग्रांट रजिस्टर बनने के आदेश दे ताकि सरकार एवं अन्य संस्थओं से मिली ग्रांट के आये एवं व्यय कि जानकारी अलग राखी जा सके एवं अध्ययन के लिए रियल टाइम उपलब्ध रह सके।
D	एफडीआर के लेखा परीक्षा	
1	फिक्स्ड डिपोजिट एवं टर्म डिपोजिट की जांच।	निकाय के अधिकारियों से पूछताछ के दौरान पता चला की निकाय द्वारा कोई एफ डी इस वित्तीय वर्ष में नहीं बनाई गई है।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जिला उत्तरपुर (म.प्र.)



2	फिक्स्ड डिपॉजिट्स के उचित रिकार्ड्स एवं उनके नवीनीकरण की जांच।	लागू नहीं
3	ऐसे मामले जहां पर फिक्स्ड डिपॉजिट एवं टर्म डिपॉजिट का निवेश कम ब्याज दर पर किया गया।	लागू नहीं
4	एफडीआर / टीडीआर पर अर्जित ब्याज का, केशबुक की प्रविष्टियों से जांच।	लागू नहीं
E निविदाएं / बोली की लेखा परीक्षा		
1	यु.एल.बी द्वारा आमंत्रित सभी निविदा/बोली की जांच।	हमारे द्वारा लेखापाल से यु.एल.बी द्वारा आमंत्रित सभी निविदा/बोली की जानकारी मांगी गई, परन्तु निकाय द्वारा कोई भी निविदा रजिस्टर वर्ष के लिए नहीं बनाया गया है।
2	सभी निविदा बोलियों में प्रतिस्पर्धी निविदा प्रक्रियाओं का पालन होने की जाँच।	सभी निविदा बोलियों में प्रतिस्पर्धी निविदा प्रक्रियाओं का पालन किया गया।
3	निर्माण एवं रख रखाव की अवधि में सभी निविदा शुल्क / बिड प्रोसेसिंग शुल्क / परफॉरमेंस गारंटी की प्राप्ति की जांच।	हमारे द्वारा यु.एल.बी द्वारा आमंत्रित सभी निविदा / बोली की जांच कि गई एवं जाच के दौरान यह पाया गया कि सभी निविदा शुल्क / बिड प्रोसेसिंग शुल्क / परफॉरमेंस गारंटी सही दर से प्राप्त कि गई है। मद में दर्ज किया गया है।
4	ऐसे मामले जहां पर बैंक गारंटी, बिड प्रोसेसिंग शुल्क / परफॉरमेंस गारंटी के एवज में प्राप्त हुई हो, उनका जारी किये गए बैंक द्वारा सत्यापन।	हमने लेखाकार के साथ इस मामले पर चर्चा की है और लेखाकार ने हमें बताया की वर्तमान में कोई बैंक गारंटी स्वीकार नहीं कि जाती हैं।
5	बैंक गारंटी की शर्तों की जाँच एवं ऐसे बैंक गारंटी जो U.L.B केहित में न हो उनका उल्लेख।	लागू नहीं
6	बैंक गारंटी के एक्सटेंशन की जाँच।	लागू नहीं

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जि. छतरपुर (म.प्र.)



F	अनुदान और ऋण की लेखापरीक्षा	
1	केंद्र सरकार द्वारा प्रदान की गयी ग्रांट्स एवं उनके उपयोग की जाँच।	जानकारी मांगने पर लेखापाल ने बताया की केंद्र सरकार द्वारा जो भी ग्रांट आई है उसे उस ही मद में उपयोग किया गया है।
2	राज्य सरकार द्वारा प्रदान की गयी ग्रांट्स एवं उनके उपयोग की जाँच।	जानकारी मांगने पर लेखापाल ने बताया की राज्य सरकार द्वारा जो भी ग्रांट आई है उसे उस ही मद में उपयोग किया गया है।
3	फिजिकल इंफ्रास्ट्रक्चर के लिए प्रदान किये गए ऋण एवं उनकी उपयोगिता की जाँच। फिजिकल इंफ्रास्ट्रक्चर के रेवेन्यू मैकेनिज्म पर टिपण्णी एवं उस फिजिकल इंफ्रास्ट्रक्चर से रेवेन्यू उत्पन्न न होने के संभावित कारणों पर टिपण्णी।	लागू नहीं
4	कैपिटल रिसीप्ट / ग्रांट्स / सामान्य खर्चों के लिया प्राप्त लोन के पैसो में डायवर्सन के मामलो की जाँच।	लागू नहीं

For M/s BALWINDER Associates

Place : Bijawar

Chartered Accountants



Date: 27/07/2022

Jasmeet Singh Saluja

Jasmeet Singh Saluja

Partner

Chartered Accountants

The Report has been discussed with me.

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जि. छतरपुर (म.प्र.)
 (Chief Municipal Officer)

CA

Sagar-470002

Particulars



FRN No: 014822N

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद बिज्ञावर, जि. छतरपुर (म.प्र.)



NAGAR PARISHAD - BIJAWAR DIST. CHHATTARPUR (M.P.)
Income & Expenditure Account
From 01-04-2021 To 31-03-2022

Expenditure	Amount In Rs.	Income	Amount In Rs.
Revenue Expenses		Revenue Receipts	
Salaries, Wages and Bonus	24,339,697	Water Tax	584,340
Office Maintenance	3,649,646	Consolidated Tax	431,803
Communication Expenses	4,485	Property Tax	665,302
Printing and Stationery	340,450	Surcharge	35,347
Traveling & Conveyance	989,008	Town Development Cess	168,273
Insurance	170,573	Education Cess	247,939
Legal Expenses	159,199	Compensation in Lieu of Taxes/ Duties	27,001,472
Advertisement and Publicity	596,357	Rental Income From Municipal Properties	297,074
Other Administrative Expenses	3,534,482	Application Fees	115,378
Hire Charges Vehicel & Machinery	318,875	Parking Fees	189,500
Repairs & Maintenance- Water Ways	870,318	Other Fees	962,259
Repairs & Maintenance- Vehicles	1,035,095	Sale of Tender Paper	446,484
Repairs & Maintenance- office & Other Equipments	221,405	Sale of Garbage & Rabbish	1,750
Garbage & Clearance Expenses	825,874	Interest	1,352,682
Bank Charges	72	Other Income	1,099,380
		Excess of Expenditure over Income carried to B/S	3,456,553
Total	37,055,536	Total	37,055,536

Note : We have audited the accounts based on information and documents produced before us.

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE
AS PER BOOKS OF ACCOUNTS.

For: Balwinder Associates
Chartered Accountants.

Jasmeet Singh Saluja
JASMEET SINGH SALUJA
(Partner)

FRN No: 014822N



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जि. छत्तारपुर (म.प्र.)

NAGAR PARISHAD - BIJAWAR DIST. CHHATTARPUR (M.P.)
RECEIPTS & PAYMENTS ACCOUNT
From 01-04-2021 To 31-03-2022

RECEIPTS	AMOUNT IN RS.	AMOUNT IN RS.	PAYMENTS	AMOUNT IN RS.	AMOUNT IN RS.
Opening Balance			Establishment Expenses		
Cash in hand	-		Salaries, Wages and Bonus	24,339,697	24,339,697
Cash in Bank	52,339,534	52,339,534	Administrative Expenses		
(As per Annexure - 1)			Office Maintenance	3,649,646	
Tax Revenue			Communication Expenses	4,485	
Water Tax	584,340		Printing and Stationery	340,450	
Consolidated Tax	431,803		Traveling & Conveyance	989,008	
Property Tax	665,302		Insurance	170,573	
Surcharge	35,347		Legal Expenses	159,199	
Town Development Cess	168,273		Advertisement and Publicity	596,357	
Education Cess	247,939	2,133,004	Other Administrative Expenses	3,534,482	9,444,200
Assigned Revenues & Compensation			Operations & Maintenance		
Compensation in Lieu of Octroi	25,221,404		Hire Charges Vehicel & Machinery	318,875	
Compensation in Lieu of Passenger Tax	1,131,000		Repairs & Maintenance- Water Ways	870,318	
Comp. in Lieu of Stamp Duty	632,068		Repairs & Maintenance- Vehicles	1,035,095	
Comp. in Lieu of Export Tax	17,000	27,001,472	Repairs & Maintenance- office & Other Equipments	221,405	
Rental Income From Municipal Properties			Garbage & Clearance Expenses	825,874	3,271,567
Rent from Market	237,074		Fixed Assets		
Rent From Lease of Land	60,000	297,074	Land	86,335	
Fees & charges			Buildings	9,161,461	
Application Fees	115,378		Road & Bridges	16,933,232	
Licensing Fees- Vendors	163,800		Waterways	692,397	
Water Tanker Charges	46,080		Public Lighting	2,067,267	
Building Permission	105,525		Gym Equipment	2,356,386	
Parking Fee	189,500		Office & Other Equipments	424,815	31,721,893
Regularization Fees	421,374		Loan & Finance		
Nal Connection Charges	118,800		Bank Charges	72	72
Misc Fee	106,680	1,267,137	Grant related Payments		
Sale & Hire Charges			Pradhan Mantri Awas Yojana	9,978,100	
Sale of Garbage & Rabbish	1,750		Sambal Yojana	747,700	
Sale of Tender Paper	446,484	448,234	Other Grants	1,777,389	12,503,189
Other Income			Closing Balance		
Interest	1,352,682		Cash in Hand		
Other Income	1,114,380	2,467,062	Cash in Bank (As per Annx -1)	46,291,492	46,291,492
Grants, Contributions & Subsidies					
Rec.	39,593,427	39,593,427			
Shop Premium Received	2,025,165	2,025,165			
Total	127,572,109	127,572,109	Total	127,572,109	127,572,109

Note : We have audited the accounts based on information and documents produced before us.

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जिला छत्तरपुर (म.प्र.)



AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE
AS PER BOOKS OF ACCOUNTS.

For: Balwinder Associates
Chartered Accountants.
Jasmeet Singh Saluja
JASMEET SINGH SALUJA
(Partner)
FRN No: 014822N



Annexure - 1

NAGAR PARISHAD - BIJAWAR DIST. CHHATTARPUR (M.P.)
Details of Bank Balances as per Cash Book

S.No	Name	Account No	Balance as on 01-04-2021	Balance as on 31-03-2022
1	State Bank Of India	11401470628	12,542,364	13,705,973
2	Madhyanchal Gramin Bank	8060363169	4,334,712	4,590,595
3	Allahabad Bank	50430382612	186,401	193,612
4	State Bank Of India	36465778702	7,994,916	-
5	State Bank Of India	37376086589	4,807,480	5,656,447
6	State Bank Of India	38532968577	22,473,662	22,144,865
	Total		52,339,534	46,291,492

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जिला छत्तारपुर (म.प्र.)





Annexure - 2

NAGAR PARISHAD BIJAWAR DIST. CHHATARPUR (M.P.)

Details of Difference in Bank Balances as per the Cash Book and Bank Statements

(Amount In Rs.)

S.No	Name	Account No	Balance as on 31-03-2022		Difference
			As per Cash Book	As per Bank Statement	
1	State Bank Of India	11401470628	13,705,973	13,705,973	-
2	Madhyanchal Gramin Bank	8060363169	4,590,595	4,590,595	-
3	Allahabad Bank	50430382612	193,612	193,612	-
4	State Bank Of India	36465778702	-	-	-
5	State Bank Of India	37376086589	5,656,447	5,656,447	-
6	State Bank Of India	38532968577	22,144,865	22,144,865	-
TOTAL			46,291,492	46,291,492	-

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जि. छतरपुर (म.प्र.)





Annexure - 3

NAGAR PARISHAD - BIJAWAR DIST. CHHATTARPUR (M.P.)
for the period from 01-04-2021 to 31-03-2022
Comparison of Budget Receipts and Actual Receipts

Particulars	Amount as per Budget	Actual Amount	Difference	Difference in %
Samekit Kar- Consolidated				
Property Tax- Consolidated	580,000	431,803	(148,197)	(26)
Water Tax -consolidated	575,000	665,302	90,302	16
Passanger Tax	800,000	584,340	(215,660)	(27)
Export Tax	1,000,000	1,131,000	131,000	13
Compensation Octroi	75,000	17,000	(58,000)	(77)
	30,000,000	25,221,404	(4,778,596)	(16)
Urban Development Cess - Consolidated	175,000	168,273	(6,727)	(4)
Rent- Lease of Land current year	850,000	297,074	(552,926)	(65)
Stamp Duty	500,000	632,068	132,068	26
Shop Premium	5,000,000	2,025,165	(2,974,835)	(59)
Penalty & Fine- User Charges	350,000	105,500	(244,500)	(70)
Tender Sales	50,000	446,484	396,484	793
Education Cess- Consolidated	200,000	247,939	47,939	24
Permission Fee- Building Plan	50,000	105,525	55,525	111
Interest-other Receivables	2,000,000	1,352,682	(647,318)	(32)
Grant Go MP- Mulbhoot	10,000,000	4,819,000	(5,181,000)	(52)
Grant GoMP-Road Development	2,000,000	3,579,000	1,579,000	79
Grant State Finance Comission	10,000,000	4,501,705	(5,498,295)	(55)
Grant Other Decentralization	273,850,000	29,333,114	(244,516,886)	(89)
Total	337,475,000	75,232,575	(262,242,425)	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जि. छत्तारपुर (म.प्र.)





Annexure - 4

BANK RECONCILIATION STATEMENT
BANK RECONCILIATION STATEMENT
STATE BANK OF INDIA : A/c No. 11401470628
As on 31-03-2022

Particulars			Amount In Rs.
Closing Balance as per Cash Book as on 31st March 2022			13,705,973
Closing Balance as per Bank PaasBook as on 31st March 2022			13,705,973

BANK RECONCILIATION STATEMENT
STATE BANK OF INDIA : A/c No. 38532968577
As on 31-03-2022

Particulars			Amount In Rs.
Closing Balance as per Cash Book as on 31st March 2022			22,144,865
Closing Balance as per Bank PaasBook as on 31st March 2022			22,144,865

BANK RECONCILIATION STATEMENT
STATE BANK OF INDIA : A/c No. 37366086589
As on 31-03-2022

Particulars			Amount In Rs.
Closing Balance as per Cash Book as on 31st March 2022			5,656,447
Closing Balance as per Bank PaasBook as on 31st March 2022			5,656,447

BANK RECONCILIATION STATEMENT
Madhyanchal Gramin Bank :- 8060363169
As on 31-03-2022

Particulars			
Closing Balance as per Cash Book as on 31st March 2022			4,590,595

Closing Balance as per Bank PaasBook as on 31st March 2022		4,590,595
--	--	-----------

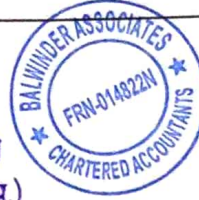
BANK RECONCILIATION STATEMENT

Allahabad Bank :- 30430382612

As on 31-03-2022

Particulars		Amount In Rs.
Closing Balance as per Cash Book as on 31st March 2022		193,612
Closing Balance as per Bank PaasBook as on 31st March 2022		193,612

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जि. छत्तरपुर (म.प्र.)



Abstract Sheet for reporting on Audit Financial Year 2021-2022

Name of ULB :

Name of Auditor:

NAGAR PARISHA BIJAWAR DIST. CHHATARPUR (M.P.)
BALWINDER ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS

Sr. No.	Parameters	Description	Observation in Brief	Suggestions
1	Audit of Expenditure		During the course of audit it was also observed that all the expenditure was dully approved by the competent authority and was dully supported along with the vouchers as required.	
2	Audit of Book Keeping		It was observed that Books of Accounts was maintained on the basis of Cash Basis	Dual Entry Basis of accounts to be maintained
3	Audit of FDR/TDR		Interest Accrued on FDR has if any not been recognized as income in books of accounts during the financial year 2021-2022	Interest Accrued on FDR has to be recognized as income in books of accounts.
4	Audit of Tenders/Bids		Generally ULB had followed prescribed procedures for Tenders/Bids.	
5	Audit of Grants & Loans		No such Major observation were observed	Revenue generation from the mentioned loan is Nil. It is suggested that loan to be taken and simultaneously revenue generation activity to be there.
6	Incidences relating to diversion of funds from Capital receipts to Revenue Nature Expenditure and from one scheme.		No such Major deviation and observation were observed	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका बिजौरा जिला छत्तापुर (म.प्र.)



7	A) Percentage of Revenue Expenditure (Establishment, Salary, Operation & Maintenance) with Respect to Revenue Receipts (Tax and non tax) excluding Octroi, Entry tax, Stamp Duty and other grants etc.	561.66%	Revenue Expenditure as mentioned Rs.37055536/- and Revenue Receipts as mentioned is Rs.6597511/- . Therefore percentage required is 561.66%	Revenue generation of Nagar Parishad Should be improved so that the revenue expenses can be meet up.
8	b) Percentage of Capital Expenditure with respect to Total Expenditure	111.70%	Capital Expenditure as mentioned Rs.44225082/- and Capital Receipts as mentioned is Rs. 39593427/- Therefore percentage required is 111.70%	As informed there is an Capital Work in progress by nagar parishad
9	Whether all the Temporary advances have been fully recovered or not		As informed by the Nagar palika , all temporary advances were received at the end of the financial year	
10	Whether Bank Reconsaliation Statement have been regularly prepared or not.		Bank Reconsaliation were maintained during the financial year . At the end of the year it has been reconcilled..	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जि. छतरपुर (म.प्र.)



Abstract Sheet for reporting on Audit Financial Year 2021-2022

Name of ULB : NAGAR PARISHA BIJAWAR DIST. CHHATARPUR (M.P.)
Name of Auditor: BALWINDER ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS

Sr. No.	Parameters	Description	Receipts in Rs.		Observation in Brief	Suggestions
1	Audit of Revenue		Year 2020-21	Year 2021-22	We have audited all the sources by applying Sample Test check basis from where municipality is deriving its revenue for the financial year 2021-22 and details of various sources have been reported in Receipt & Payment account.	Monthly Budget and Actual Revenue Receipt comparison to be done and Monthly Target to be fixed and to be supervised by officer.
	Revenue Receipt			% of Growth		
I	Property tax	407,274.00	665,302	63%	Positive Growth from Previous Year	
II	Samekit Kar	470,191.00	431,803	-8%	Negative Growth from Previous Year	Revenue Collection Mechanism should be improve by implementing monthly targets
III	Nagriya Vikas Upkar	110,009.00	168,273	53%	Negative Growth from Previous Year	Revenue Collection Mechanism should be improve by implementing monthly targets
IV	Siksha Upkar	116,131.00	247,939	113%	Positive Growth from Previous Year	Revenue Collection Mechanism should be improve by implementing monthly targets
	Total	1,103,605	1,513,317			



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बिजावर, जि. छतरपुर (म.प्र.)

Other Revenue Receipts					
I	Bhawan Bhumi Rent	146,550.00	297,074	103%	Positive Growth from Previous Year
II	Water Tax	421,310.00	584,340	39%	Positive Growth from Previous Year
	Total	567,860	881,414	55%	Positive Growth from Previous Year
	Grant Total	1,671,465	2,394,731		




 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद बिजावर सि. छत्तापुर(म.प्र.)